



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА  
Београд, Шејкина 21а  
тел/факс: 011/7433-642  
e-mail: info@sedmagimnazija.com  
web site: www.sedmagimnazija.com

дел.бр. 1241  
datum 12.11.2019.

На основу члана 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019), члана 34. став 2. тачка 17) Статута Седме београдске гимназије, дел. бр. 356 од 5.4.2018. године, а у вези са чланом 56. Закона о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 87/2018), директор Седме београдске гимназије из Београда, дана 12.11.2019. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

1. ОДРЕЂУЈЕ СЕ Александар Стојић, дипл. правник, запослен на радном месту секретара школе, за лице за заштиту података о личности у Седмој београдској гимназији;

1.1. Контакт подаци лица за заштиту података о личности:

- Адреса: Шејкина 21а;
- E-mail адреса: info@sedmagimnazija.com;
- Телефон: 011/7433-642.

2. Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

2.1. Информише и даје мишљење руковоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;

2.2. Прати примену одредаба Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде и контроле;

2.3. Даје мишљења, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;

2.4. Сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења;

2.5. Посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, окожности и сврхе обраде.

3. За извршавање његових обавеза руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

4. За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

5. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању својих обавеза.

6. Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на интернет страни школе и на огласној табли и доставити их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности одмах по доношењу ове одлуке.

#### *Образложење:*

Чланом 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 34. став 2. тачка 17) Статута Седме београдске гимназије прописано је да да о правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор.

Чланом 56. Закона о заштити података о личности предвиђено је да су руководилац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења. Чланом 4. став 1. тачка 25) Закона о заштити података о личности прописано је да је орган власти државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа или друга јавна служба, организација или друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења. У складу са одредбама Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“; бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон) и Закона о основама система образовања и васпитања, школе представљају установе те су исте орган власти у смислу Закона о заштити података о личности и дужне су да одреде лице за заштиту података о личности.

Чланом 56. ставови 8-10. Закона о заштити података о личности прописано је да се лице за заштиту података о личности одређује на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, да може бити запослено код руководиоца или обрађивача или може обављати послове на основу уговора, као и да је руководилац или обрађивач дужан да објави контакт податке лице за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Чланом 57. Закона о заштити података о личности, поред осталог, прописано је да су руководилац и обрађивач дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза, да не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим, због извршавања обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности.

Чланом 58. Закона о заштити података о личности прописано је да лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да: 1) информише и даје мишљење руководиоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности; 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руководиоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту

података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона;4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона, као и да је у извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Поступајући у складу са наведеним законским одредбама, директор је донео решење као у диспозитиву и за лице за заштиту података о личности у Седмој београдској гимназији у Београду одреди Александра Стојића, запосленог на радном месту секретара школе.

**Поука о правном леку:** Против овог решења запослени има право да поднесе жалбу Школском одбору Седме београдске гимназије у року од петнаест дана од дана достављања решења.

Доставити:

- Лицу за заштиту података о личности
- Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
- а/а

  
ДИРЕКТОР  
*Мирослав Маркићевић*  
Мирослав Маркићевић