

СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Шејкина 21А
11160 Београд
Деловодни број: 322/2019
Датум: 5.4.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Шејкина 21а
11160 Београд

ЈАВНА НАБАВКА
УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
СЕДМЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН ОП 1/2019
Прва измена конкурсне документације

Укупан број страна: 48
Април 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124 од 29. децембра 2012, 14 од 4. фебруара 2016, 68 од 4. августа 2017.), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2016), Одлуке о покретању поступка бр. 138/19 од 12.2.2019. године, јавне набавке број ЈН ОП 1/2019, и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 139/19 од 12.2.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРСИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА Седме
београдске гимназије
ЈН бр. ЈН ОП 1/2019**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕН	4
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	19
7. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	23
8. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	24
9. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	25
10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	26
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА И ЗА ГРУПУ УЧЕНИКА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ 28	
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	30
13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	31
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	32
15. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА	33
16. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА	34
17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ	35
18. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	36
19. МОДЕЛ УГОВОРА	37
20. МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРСИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА Седме београдске гимназије	43
21. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	44
22. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ.....	45
23. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА	46
24. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЊЕ ПОСЛА.....	47

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

Адреса: Шејкина 21а, 11160 Београд

Интернет страница: www.sedmagimnazija.com

ПИБ: 100032938;

Матични број: 17409336;

Шифра делатности: 8531.

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописи којим се уређује област туризма и организовање екскурзија.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **ЈН ОП 1/2019** је услуга извођења екскурзије ученика првог и четвртог разреда Седме београдске гимназије.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба):

Лица (или служба) за контакт: Зоран Цинковић, мастер економиста, Е-mail адреса: zoran.cincovic1963@gmail.com, Александар Стојић, дипломирани правник, секретар школе

Е-mail адреса : info@sedmagimnazija.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕН

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН ОП 1/2019** је услуга извођења екскурзије ученика првог и четвртог разреда Седме београдске гимназије. Јавна набавка број **ЈН ОП 1/2019** спроводи се у отвореном поступку јавне набавке, обликована је по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

2. Услуга извођења екскурзије мора се у целини извести према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

3. Назив и ознака из општег речника набавке: услуге организације путовања - 63516000

4. Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то :

- Партија 1. – Услуга извођења екскурзије ученика првог разреда за око **120** ученика Седме београдске гимназије;
- Партија 2. – Услуга извођења екскурзије ученика четвртог разреда за око **110** ученика Седме београдске гимназије.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

5.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона); **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл. гласник РС” бр. 36/2009)
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

5.1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. (76. ст. 2 Закона).

- 1) за **финансијски капацитет** – извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за 2017. годину.
- 2) за **технички капацитет предвиђен** у делу Конкурсне документације – Упутство како се доказује испуњеност услова,
- 3) за **кадровски капацитет** изјава понуђача којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има пет запослених радника.

5.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

- 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

5.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5.2.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

5.2.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5.2.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5.2.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Лиценца за организовање туристичких путовања коју издаје Агенција за привредне регистре – Регистар туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

5.3. ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ:

5.3.1. за **финансијски капацитет** – извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за 2017. годину.

Напомена: неопходан финансијски капацитет подразумева да је понуђач остварио позитиван резултат пословања у 2017. години.

5.3.2. за **технички капацитет** да поседује пословни простор у власништву, или закупу, дуже од 3 године.

Доказ: Уговори о власништву или уговори о закупу пословног простора.

5.3.3. за **кадровски капацитет** изјава понуђача којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има у радном односу минимум 5 (пет) запослених стручних лица која су у радном односу заснованим Уговором о раду и која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од којих су 2 (два) лица водичи са лиценцом.

5.3.4. услов из **члана чл. 75. ст. 2.** - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 12). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је у обавези да достави попуњене следеће обрасце:

1. Потписан и оверен ПРОГРАМ ПУТОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ за партију за коју се подноси понуда (Техничка спецификација за партију1,2 и 3)
2. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.
3. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.
4. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.
5. Попуњен и оверен оригинални ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, од стране понуђача, по свим елементима.
6. Попуњен и оверен образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.
7. Попуњен и оверен образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
9. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2. ЗЈН.
10. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ понуђача дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже захтеваним техничким капацитетом.
11. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ понуђача дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским капацитетом.
12. Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу.
13. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.
14. Модел уговора, потписан и оверен.
15. Модел анекса уговора, потписан и оверен.

16. ИЗЈАВА о прихватању услова из Конкурсне документације.

Напомена:

- МОДЕЛ УГОВОРА, попунити прву страну (подаци о понуђачу), сваку страну парафирати, оверити печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.
- Доказ о предрезервацији/резервацији хотела у термину датим Програмом.
- Документацију о технички исправним, високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старијим од пет година на дан реализације путовања, и који ће бити превозно средство за реализацију услуге - доставити читач саобраћајне дозволе као доказ старости аутобуса.
- Уговор о ангажовању лекара који ће бити у пратњи ученика током реализације услуге.
- Пет копија уговора о раду за лица која су запослена код Понуђача, која су распоређена на пословима у вези са предметном набавком.
- Две копије Лиценце за водича лица која су стално запослена код Понуђача.

Напомена:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.4. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

5.5. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику ћириличним писмом.

5.6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику на адресу: СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА Ул. Шејкина 21а, Београд, уз напомену **“Објашњење – јавна набавка бр. ЈН ОП 1/2019, услуге извођења екскурзије ученика првог и четвртог разреда Седме београдске гимназије“**, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА ће у најкраћем року, а најкасније 3 (три) дана од дана пријема захтева, писано одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели Конкурсну документацију.

Уколико Наручилац врши измену, допуну или појашњење Конкурсне документације 8 (осам) дана (или мање) пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУЂАЧ

Понуђач може у року, за подношење понуда, да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да у захтеву јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА Ул. Шејкина 21а, Београд, уз напомену **„Захтев за измену/допуну/опозив понуде – јавна набавка бр. ЈН ОП 1/2019, услуге извођења екскурзије ученика првог и четвртог разреда Седме београдске гимназије - НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по Позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.9. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из Конкурсне документације.

Понуђач мора да поднесе понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је у прилогу Конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Образац понуде мора бити потписан и оверен печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено на шта се понуда односи.

5.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Шејкина 21а, Београд, на мејл адресу info@sedmagimnazija.com, или zoran.cincovic1963@gmail.com тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и сајту школе.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈН бр. ЈН ОП 1/2019, услуге извођења екскурзије ученика првог и четвртог разреда Седме београдске гимназије - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

5.11. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста и количине предмета јавне набавке дате су у тачки 5. ове Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да приликом извођења предметних услуга, поштује све важеће прописе и стандарде.

5.12. ЦЕНА

Цена се изражава у динарима, са посебно исказаним порезом на додату вредност. Вредност ПДВ-а исказати одвојено у динарској вредности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

5.13. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац преноси на рачун 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге (10) десет дана пре реализације услуге.

Преостали износ средстава до 40% се преноси Пружаоцу услуге у року од (45) четрдесетпет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуга дате су у моделу уговора.

5.14. КВАЛИТЕТ

Према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

Изведени услуге морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета, а сам квалитет јемчи понуђач.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених услуга.

5.15. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само за намене Позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Седме београдске гимназије ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Комисија Седме београдске гимназије не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

5.16. ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуду, на оригиналном обрасцу понуде, поднети у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком **"ПОНУДА – за ЈН бр. ЈН ОП 1/2019 – УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРСИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА Седме београдске гимназије, НЕ ОТВАРАЈ"**, за Наручиоца: СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Шејкина 21а, Београд.

На полеђини коверте навести назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5.17. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење затворене понуде је 12.4.2019. године, до 15:00 часова. Понуђачи подnose понуде, непосредно, у секретаријат Седме београдске гимназије, 11160 Београд, Шејкина 21а, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, или препорученом поштом на наведену адресу, с тим да **понуде морају стићи до наведеног рока.** Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

5.18. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, дана **12.4.2019. године у 16:00 часова**, на адреси Седме београдске гимназије, Шејкина 21а, Миријево, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесетпет дана) од дана отварања понуда.

5.19. НЕБЛАГОВРЕМЕНЕ ПОНУДЕ

Понуде које буду поднете после рока за подношење понуда, неће бити отворене и враћају се понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

5.20. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда за партију 1 и 2 мора да важи најмање 120 (сто двадесет дана) дана од дана отварања понуде

У обрасцу понуде за сваку партију уписати посебно број дана важности понуде.

Понуда која има краћи рок важности, као и понуда у којој није дат рок важности понуде, биће одбијена као понуда код које је утврђен битан недостатак.

5.21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 106. и 107. ЗЈН Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све понуде у којима уочи битне недостатке, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

5.22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (члан 109. став 2. ЗЈН). Одлуку о обустави поступка Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, уколико до тога дође.

5.23. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.24. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.25. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.26. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.27. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.28. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

5.29. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси одлука о додели уговора. Одлука о додели уговора ће бити донешена у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

5.30. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 99. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Приликом потписивања уговора изабрани понуђач је дужан да достави за:

1. Партију један:

- Меницу за повраћај аванса
- Меницу за добро извршење посла

2. Партију два:

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса од 60% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора или не достави средство обезбеђења, односно не достави потписан уговор, (у року од 10 (десет) дана од дана достављања уговора на потпис) наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писано обавестити све понуђаче.

5.31. ЗАШТИТА ПРАВА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити Захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса (члан 148.-159. ЗЈН).

Понуђач Захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом на адресу Наручиоца, СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Шејкина 21а, Београд. Примерак Захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико у ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од : 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара; 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако

је та вредност већа од 80.000.000 динара, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, модел 97, позив на број 50-016; сврха уплате: Републичка административна такса за јавну набавку бр. **ЈН ОП 1/2019, УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА Седме београдске гимназије**, корисник: Буџет Републике Србије. Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати републичке административне таксе, у корист Буџета Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.32. ДОДАТНО ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.33. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

5.34. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11160 Београд, мејл: press@poreskauprava.gov.rs;

Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Агенције за животну средину, Руже Јовановића 37а, 11160 Београд, мејл: office@sepa.gov.rs;

Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина број 11, 11160 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs.

5.35. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Партија један:

- **Меница за озбиљност понуде**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –

писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је најмање 30 дана од дана отварања понуда. Меница са прилозима мора бити запакована у посебној ПВЦ кошуљици.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Меница за повраћај аванса**

-Средство финансијског обезбеђења за дати аванс одмах по закључењу уговора - бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име датог аванса и са назначеним износом од 60% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- **Меница за добро извршење посла**

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року од 5 дана од дана закључења уговора - бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

2. Партија два:

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања, понуђач коме је додељен уговор, поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, у висини аванса од 60% од процењене

вредности партије, без ПДВ-а. Банкарска гаранција се доставља за партију два.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса и мора да траје најкраће 10 дана од дана коначног извршења посла.

Наручилац ће уновчити Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао обавезе из поступка јавне набавке, као и испуњење уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором. Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

5.36. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5.37. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је остварио већи укупни финансијски промет у 2017. години. У случају истог финансијског промета у 2017. години, избор најповољнијег понуђача ће се извршити жребањем у присуству комисије и учесника поступка јавне набавке.

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Програму екскурзије ПРВОГ разреда Седме београдске гимназије.

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА СЕДМЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ШКОЛСКЕ 2018/2019 ГОДИНЕ

ВОЈВОДИНА (2 ДАНА)

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: мај месец 2019. године

Превоз: аутобусом високе категорије, старости до пет година.

СМЕШТАЈ: једно ноћења, један пун пансион, хотел са три звезде.

ПРВИ ДАН	Полазак аутобусом у 07:00 сати са договореног места. Вожња аутобусом до Ковачице где је пауза ради посете Галерији naive, која пружа јединствени доживљај ликовног стваралаштва војвођанских Словака. Након обиласка наставак путовања ка Бечеју где је пауза за обилазак дворца Фантаст породице Дунђерски, капеле са иконостасом Уроша Предића и ергеле коња са хиподромом. Потом наставак путовања ка Суботици где је обилазак центра града: Градског музеја, православне цркве са виртражима и иконама Паје Јовановића, катедрале Св. Терезе, позоришта, Синагоге, Градске куће... Полазак за Нови Сад. Смештај у хотел. Вечера. Организовани одлазак у дискотеку. Ноћење.
ДРУГИ ДАН	Доручак. Након доручка одлазак у обилазак манастира Ковиљ који је према сачуваном предању основао први српски архиепископ Свети Сава у ХИИИ веку. Након обиласка повратак за Нови Сад и обилазак центра града, шетња Змај Јовином и Дунавском улицом уз обилазак СНП-а, Градске куће, католичке порте, Саборне цркве, Галерије матице српске, Синангоге... Након тога обилазак Петроварадинске тврђаве, симбола Новог Сада, фортификације која је добила данашњи изглед у ХВИИИ веку и била једна од главних стратешких тачака према Турској. Ручак. Потом следи одлазак у Сремске Карловце где је обилазак културног и духовног центра српског народа у некадашњем Аустро-угарском царству, разгледање града: обилазак Саборне цркве, Патријаршијског двора, Карловачке гимназије... Након обиласка повратак групе за Београд. Долазак на место поласка око 20:00 сати.

Напомена:

Урачунати цену улазница за:

Галерију naive, дворца Фантаст, Градској кући, Музеју у Суботици, Патријаршијском двору и Карловачкој гимназији у Сремским Карловцима.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

- У цену урачунати: здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај на бази 1 пуног пансиона, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, дискотеку, гратиси за све одељенске старешине; гратиси за ученике 1/20 плативих; гратис за вођу пута;

урачунати један додатни гратис за одраслу особу пратиоца ученика са сметњама.

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

Забрањена ноћна возња. За наставнике обезбедити минимум двокреветне собе, за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне, без помоћних лежајева. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича.

Обавезна је медицинска пратња на терет агенције. Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за гимназију („Сл. гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 5/90 и „Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/2014, 14/2014 и 17/2014).

Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Диско вече се организује у дискотеци затвореног типа, искључиво за ученике Седме београдске гимназије. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића. Уколико Пружалац услуге прекрши ову забрану, дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.

Потпис и печат одговорног лица

**ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ
ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
СЕДМЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
ШКОЛСКЕ 2018/2019 ГОДИНЕ**

СЕВЕРНА ИТАЛИЈА (6 ДАНА)

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: друга половина октобра 2019. године

ПУТОВАЊЕ: 6 дана аутобусом

ПРВИ ДАН	1. дан (24.10.2019) БЕОГРАД – БУСОЛЕНГО Полазак аутобусом у 05:00 сати са договореног места. Путовање аутопутем кроз Хрватску и Словенију уз успутне паузе за одмор и обављање граничних формалности. Долазак у вечерњим сатима у БУСОЛЕНГО. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.
ДРУГИ ДАН	2. дан (25.10.2019) СИРМИОНЕ – ВЕРОНА – БУСОЛЕНГО Доручак. После доручка, полазак групе за СИРМИОНЕ. По доласку обилазак прелепог туристичког насеља на обали језера Лаго ди Гарда, где на улазу у град доминира моћна фортификација породице Скалиђери. Након обиласка возња до ВЕРОНЕ. По доласку шетња центром града: Трг Бра, Арена, Трг Ербе, Трг Сињорија, Црква Санта Мариа Антија и гробнице породице Скалиђери, Јулијина кућа, након слободног времена повратак у хотел. Вечера. Ноћење.
ТРЕЋИ ДАН	3. дан (26.10.2019) МАНТОВА – БОЛОЊА – МОНТЕКАТИНИ Доручак. Полазак групе за МАНТОВУ. По уласку у град разгледање: улица краља Умберта, градска кућа, црква Св. Андрије, Трг Биља са палатом Подеста и Ротондом Св. Лоренца, Трг Сордело, Катедрала, Дуждеве палата, градски парк... Слободно време за уживање и шетњу овим прелепим градом. Након обиласка возња до БОЛОЊЕ. По доласку шетња центром града: споменик Нептуну, Трг Мађоре са Базиликом Сан Петронио, Универзитет, Две Тори - Асинели и Гарисенда... након слободног времена, путовање до МОНТЕКАТИНИЈА. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.
ЧЕТВРТ И ДАН	4. дан (27.10.2019) ФИРЕНЦА – МОНТЕКАТИНИ Доручак. Одлазак до ФИРЕНЦЕ. Разгледање града: катедрала Цветне Марије, Дуомо, Ђотов звоник, Крстионица Св. Јована са Вратима Раја, Лођа Порђелина, Стари мост, трг Сињорија са Старом палатом и бројним скулптурама („Давид“, „Персеј“, „Отмица Сабињанки“...), Базилика Св. Крста... слободно време у центру града. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.
ПЕТИ ДАН	5. дан (28.10.2019) ФЕРАРА – ПАДОВА – ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО Доручак. Након доручка одјава из хотела и полазак према ФЕРАРИ. Град је окружен ренесансним зидинама из XV и XVI века и у оквиру њих смештена је заоставштина породице Д’Есте. По доласку разгледање града: Тврђава Естенсе - симбол Фераре, налази се у самом центру града, у његовој близини смештена је Градска кућа, Катедрала, Позориште. Након разгледања слободно време све до поласка за ПАДОВУ. По доласку у Падову шетња градом: Трг Прато дела Вале, Базилика Светог Антониа Падованског, Палата Бо - зграда ректората, Кафе Педроки, Трг Биља... Након разгледања слободно време све до поласка за ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО. По доласку смештај у хотел. Вечера. Ноћење.
ШЕСТИ ДАН	6. дан (29.10.2019) ВЕНЕЦИЈА – БЕОГРАД Доручак. Након доручка одлазак у луку Пунто Сабионе. Укрцавање на брод и прелазак до ВЕНЕЦИЈЕ. По доласку полазак на разгледање града: Тамница, Мост уздаха, Стубови заштитници града, Дуждева палата, Трг Светог Марка, црква Св.

Марка, Риалто, Санта Марија дела Салуте... Слободно време за шетњу и куповину сувенира. Повратак бродом из Венеције до луке и полазак ка Србији са очекиваним доласком у Београд у касним сатима (зависно од задржавања на границама). Крај програма.

ЦЕНА АРАНЖМАНА ОБУХВАТА:

- Превоз високоподним аутобусима до 5 година старости, климатизованим са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне.
 - Смештај у хотелу са 3* у Бусоленгу на бази **2 полупансиона**, смештај у хотелу са 3* у Монтекатинију на бази **2 полупансиона**, смештај у хотелу са 3* у Лидо ди Јесолу на бази **1 полупансиона**; у свим хотелима је смештај како следи: за наставнике 1/1 и 1/2 собе, за ученике 1/2, 1/3 и 1/4, без помоћних лежајева, за све хотеле је доручак - шведски сто, вечера мени-послужење;
 - Обиласке према програму уз тумачења лиценцираног туристичког водича, локалног водича у Фиренци;
 - Улазница за обиласке по програму путовања: брод до Венеције;
 - гратиси за све одељенске старешине; гратиси за ученике 1/20 плативих; гратис за вођу пута;
 - Трошкови и гратис за лекара током путовања,
 - **Међународно путно здравствено осигурање до 30.000€, осигурање пртљага од крађе у аутобусу и хотелу до 250€ по особи**;
 - **Трошкови платног промета школе 0.5% од укупног износа фактуре**;
 - Организациони трошкови;
 - Манипулативни трошкови;
 - Трошкови платног промета агенције.

Забрањена ноћна возња. Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за гимназију („Сл. гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 5/90 и „Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/2014, 14/2014 и 17/2014).

Диско вече се организује у дискотеци затвореног типа, искључиво за ученике Седме београдске гимназије. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића. Уколико Пружалац услуге прекрши ову забрану, дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.

Потпис и печат одговорног лица

7. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. _____ од _____ године,

за отворени поступак за набавку услуге

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
	(заокружити одговор)	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Попунити податке о понуђачу односно носиоцу посла у случају подношења заједничке понуде и заокружити начин подношења понуде

8. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:		
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
	(заокружити одговор)	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)		

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица **подизвођача**:

Печат _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица **понуђача**:

Печат _____

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача. Табелу „Подаци о подизвођачу“ потписују овлашћена лица подизвођача и понуђача и исту је потребно оверити печатом подизвођача и понуђача.

9. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:		
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	<i>ДА</i>	<i>НЕ</i>
	(заокружити одговор)	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)		

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
учесника у заједничкој понуди:

Печат

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача (носиоца посла):

Печат

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ достављају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду потребно је да табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ са својим подацима попуни носилац посла, док је податке о осталим учесницима у заједничкој понуди потребно навести у табели 4. овог обрасца („Подаци о учеснику у заједничкој понуди“).
- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ потписују овлашћена лица учесника у заједничкој понуди (чији подаци се наводе у табели) и носиоца посла, и исту је потребно оверити печатом учесника у заједничкој понуди и носиоца посла.

10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:
Седиште:
Улица и број:
Матични број:
ПИБ:
Лице за контакт:
Број телефона:
Број понуде:
Понуда је заведена код понуђача под бројем _____ од _____ године.

*Понуђач уноси податке у табелу уколико понуду подноси са подизвођачем

Назив подизвођача:
Седиште подизвођача:
Процент укупне набавке која је поверена подизвођачу:
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:

*Понуђач уноси податке у табелу уколико подноси заједничку понуду:

Назив свих учесника у заједничкој понуди:
Седиште свих учесника у заједничкој понуди:

Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика првог и четвртог разреда Седме београдске гимназије – ПАРТИЈА ____ (навести број партије на коју се понуда односи)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Датум извршења услуге	

И словима : _____ динара.

Рок плаћања

(аванас 60% уговореног новчаног иноса
на рачун пружоца услуге (10) десет дана
пре реализације услуге): _____ (_____) дана од дана извршења услуге,

(Преостали износ средстава до 40%
преноси се на рачун пружоца услуге у року
од (45) четрдесетпет дана од дана реализације услуге,
у складу са Анексом уговора): _____ (_____) дана од дана извршења услуге,

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања
(минимално за партију **1, 100** дана): _____ (_____) понуде.

(минимално за партију **2, 100** дана): _____ (_____) понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М. П.

(потпис и печат)

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА И ЗА ГРУПУ УЧЕНИКА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Партија 1-Програм екскурзије за ученике ПРВОГ разреда

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА 120 УЧЕНИКА		

Партија 2-Програм екскурзије за ученике четвртог разреда

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА 110 УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример: превоз, смештај, осигурање, пратња лекара, улазнице за културно-историјске споменике, улазнице за дискотеке, здравствено осигурање, трошкови водича итд.) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

Ако понуђач не попуни образац структуре цене са свим услугама које улазе у укупну цену, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН (“Сл. Гласник РС” број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од __. __. 2019. године у поступку јавне набавке број **ЈН ОП 1/2019** – услуге извођења екскурзије ученика првог и четвртог разреда Седме београдске гимназије:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			

*Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:	М.П.	Потпис одговорног лица понуђача:

13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број **ЈН ОП 1/2019** – услуге извођења екскурзије ученика првог и четвртог разреда Седме београдске гимназије: поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзије ученика првог и четвртог разреда Седме београдске гимназије ЈН бр. **ЈН ОП 1/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

15. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

у вези са понудом коју Понуђач

Назив понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

подноси по Позиву за подношење понуда Седме београдске гимназије у поступку јавне набавке, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ, прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац: СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Београд, Позивом за подношење понуда, деловодни број **679/18**, објављеном на Порталу јавних набавки дана **07.06.2019.** године.

у _____

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме одговорног лица)

датум _____

(потпис одговорног лица)

М.П.

16. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

у вези са понудом коју Понуђач

Назив понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

подноси по Позиву за подношење понуда Седме београдске гимназије у поступку јавне набавке велике вредности, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ ФИНАНСИЈСКЕ И ПОСЛОВНЕ УСЛОВЕ, прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац: СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА, Београд, Позивом за подношење понуда, деловодни број 679/18, објављеном на Порталу јавних набавки дана 07.06.2019.године.

у _____

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме одговорног лица)

датум _____

(потпис одговорног лица)

М.П.

17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА

за партију 2

(Меморандум пословне банке)

ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге извођење екскурзије ученика четвртог разреда Седме београдске гимназије, ЈН број **ЈН ОП 1/2019**, деловодни број **217/19** који је објављен дана **4.3.2019.** године, овим потврђујемо да ћемо на захтев

(унети назив понуђача)

издати безусловну и на први позив плативу Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, на износ од 60% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, са роком који не може бити краћи од 10 дана од дана коначног извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА. Гаранција ће

бити издата за рачун _____

(унети назив понуђача)

из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за наведену јавну набавку.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
пословне банке

18. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са Позивом за подношење понуда бр. **679** од **06.06.2019.** године, објављеном на Порталу јавних набавки дана **07.06.2019.** године, за јавну набавку услуге извођење екскурзије ученика првог и четвртог разреда Седме београдске гимназије, ЈН број **ЈН ОП 1/2019**, деловодни број **678/18** који је објављен дана **07.06.2019.** године изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис)

М.П.

Напомена:

Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

19. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део Конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и парафира сваку страну и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

за услугу извођења екскурзије ученика првог и четвртог разреда Седме београдске гимназије, ЈН број *ЈН ОП 1/2019*, деловодни број *678/18 од 06.06.2019.* који је објављен дана *07.06.2019.* године Закључен између: Седме београдске гимназије, Београд, ул. Шејкина 21а, матични број: 17409336, шифра делатности: 8531, ПИБ: 100032938, текући рачун: _____ коју заступа директор Мирослав Маркићевић, дипл. физичар (у даљем тексту: Наручилац) и _____ (назив понуђача), адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____, којег заступа директор _____, телефон _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге). Пружалац услуге ће за део набавке _____, ангажовати подизвођача / члана _____ групе понуђача _____, адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____.

ОСНОВ УГОВОРА:

- ЈН број *ЈН ОП 1/2019*, деловодни број *678/18 од 06.06.2019.* године који је објављен дана *07.06.2019.* године по Позиву за подношење понуда деловодни број *679/18 од 06.06.2019.* године, објављеном на Порталу јавних набавки *07.06.2019.* године.

- Одлука о додели уговора дел. бр. _____ од _____ године.

- Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2017. године (заведено код Пружаоца услуге) и дел. бр. _____ од _____.2017. године (заведено код Наручиоца)

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије за ученике првог и четвртог разреда, а по спроведеном отвореним поступку јавне набавке бр. *ЈН ОП 1/2019* на основу Позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од *07.06.2019.* године.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије за ученике првог и четвртог разреда, која је одређена усвојеном понудом на обрасцу Програма путовања за први и четврти разред број _____ од _____ 2017. године, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене датих услуга.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из

чл.1 овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих пружених услуга које су предмет овог Уговора износи: _____ дин, без ПДВ
_____ ПДВ дин
_____ дин, са ПДВ – ом

а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде односно Програма Седме београдске гимназије попуњеног од стране Пружаоца услуга број _____ од _____ 2019. године и података о броју ученика из обрасца структуре цене.

Цену формирати у динарима.

Наручилац се обавезује да, за пружање услуга из члана 2. овог уговора, исплати Пружаоцу услуга средства у укупном износу од _____ динара.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави наручилац услуге.

Наручилац услуге доставља пружаоцу услуге коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање један дан пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора најкасније један дан пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

Ако Пружалац услуга не потпише понуђени Анекс уговора пре планираног датума поласка, Пружалац услуге нема право потраживања уплате средстава за ученике који нису реализовали услугу екскурзије/односно одустали од поласка на екскурзију. Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио наручилац у року од три дана од дана пружања услуге.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору извршити најкасније 10 (десет) дана пре извршења услуге у износу аванса од 60%, а осталих 40% уговореног износа из Анекса уговора ће бити уплаћено 45 (четрдесетпет) дана од дана реализације услуге према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Рок пружања услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Седме београдске гимназије који је саставни део конкурсне документације.

Партија 1- први разред за око **120** ученика

Партија 2- четврти разред за око **110** ученика

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца,

Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Пружалац услуга не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Ако Наручилац због закашњења у пружању услуга претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Пружалац услуге не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Седме београдске гимназије, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује банкарску гаранцију за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће :

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије за ученике ПРВОГ Ичетвртог разреда према Програму Седме београдске гимназије;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;

- да обезбеди пратиоце група (групу чине ученици који се превозе у једном аутобусу) током путовања и током боравка група на екскурзији;

- да сноси трошкове здравственог осигурања;

- да сноси трошкове организовања диско вечери за ученике;

- да обезбеди гратиси за за ученике и разредне старешине 2/20 и за вођу пута, гратиси за близанце (други близанац плаћа 30%);

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуга у року од 3 дана од дана настале трансакције;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак путника најкасније 1 дан пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од три дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди / не утврди проценат смањења цене услуге.

Осигурање и гаранције

Члан 9.

У тренутку закључења уговора извршилац услуге ће доставити за:

1. Партију један:

Меницу за повраћај аванса, извршилац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу Средство финансијског обезбеђења за дати аванс, одмах по закључењу уговора - бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име датог аванса и са назначеним износом од 60% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење услуге. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меницу за добро извршање услуге, извршилац услуге је у обавези да достави Наручиоцу у тренутку закључења уговора - бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење –

писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Партију два:

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је не може бити краћи од 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Понуђач је дужан да уз понуду достави **оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, обавезујућег карактера за банку. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Наручилац авансира 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге 10 (десет) дана пре уговореног рока за реализацију екскурзије. Преостали износ средстава до 40% се преноси Пружаоцу услуге у року од 10 дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Члан 10.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуга касни са пружањем услуга дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуга, а Пружалац услуга није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Пружаоца услуге за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ :

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА:

Директор

Мирослав Маркићевић
Професор географије

20. МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА Седме београдске гимназије

Модел Анекса уговора који је саставни део Конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и парафира сваку страну и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Анекса модела уговора

Закључен између: „Седме београдске гимназије, Београд, ул. Шејкина 21а, матични број: 17409077, шифра делатности: 8531, ПИБ: 102008758, текући рачун: 840-1922660-59 коју заступа директор Мирослав Маркићевић, професор географије (у даљем тексту: Наручилац) и _____ (назив понуђача), адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____, којег заступа директор _____, телефон _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге). Пружалац услуге ће за део набавке _____, ангажовати подизвођача / члана групе понуђача _____, адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____.

Члан 1.

У Уговору о реализацији екскурзије ученика првог и четвртог разреда Седме београдске гимназије, деловодни број _____ од _____ године, у члану 3. додаје се став 9. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је _____, укупна цена услуге износи _____ динара са ПДВ-ом, односно _____ без ПДВ-а.

Партија један:

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и ___ гратис аранжмана за ученике, један гратис аранжман за вођу пута и _____ гратис аранжмана за наставнике (на 20 плативих ученика обрачунава се један гратис за наставника и један гратис за ученика, урачунати један додатни гратис за одраслу особу пратиоца ученика са сметњама)“.

Партија два:

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и ___ гратис аранжмана за ученике, један гратис аранжман за вођу пута и _____ гратис аранжмана за наставнике (на 20 плативих ученика обрачунава се један гратис за наставника и један гратис за ученика)

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ :
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА:
Директор

Мирослав Маркићевић
Професор географије

21. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из Позива за подношење понуда, деловодни број **679/18**, од **06.06.2019.** године објављеном на Порталу Управе за јавне набавке дана **07.06.2019.** године, услуге извођења екскурзија ученика из Програма екскурзије првог и четвртог разреда Седме београдске гимназије и све услове наведене у Конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини прадстављају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

22. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив:

Седиште – адреса:

Матични број: ПИБ:

Текући рачун: Код банке:

Издаје :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник (поверилац):

Назив: **СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**

Седиште – адреса: **Миријево, 11160 Београд, Шејкина 21а**

Матични број: **17409336** ПИБ: **17409336**

Текући рачун: **840-1922660-66** Код банке:

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко меницу сер.бр. као гаранцију за **озбиљност понуде** и овлашћујемо **СЕДМУ БЕОГРАДСКУ ГИМНАЗИЈУ**, као Повериоца да предату бланко меницу може попунити до максималног износа од динара (и словима), а по јавној набавци број **ЈНОП 01/2019** Издата бланко меница сер.бр. може се поднети на наплату у року од **30** дана ода дана отварања понуда уколико Понуђач не испуни услове због којих може доћи до наплате менице, наведене у конкурсној документацији поменуто јавне набавке. Овлашћујемо **СЕДМУ БЕОГРАДСКУ ГИМНАЗИЈУ** као Повериоца, да може да изврши наплату бланко менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника бр. код банке а у корист текућег рачуна Повериоца. Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања рока важности овог овлашћења дође до промена овлашћених заступника правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника,

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења:

Београд,

ДУЖНИК
ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

мп

Потпис овлашћеног лица

23. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

Корисник (повериоца):

Назив: **СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**

Седиште – адреса: **Миријево, 11160 Београд, Шејкина 21а**

Матични број: **17409336** ПИБ: **17409336**

Текући рачун: **840-1922660-66** Код банке:

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Седму београдску гимназију, ул. Шејкина 21а, Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од максимално _____ динара са ПДВ-ом, по основу гаранције за повраћај авансног плаћања, а у вези са ЈН ОП 1/2019 – Партија 1. – Услуга извођења екскурзије ученика првог разреда Седме београдске гимназије.

Издата бланко меница сер.бр. може се поднети на наплату у року од **30** дана дуже од дана окончања реализације Уговора, уколико Понуђач не испуни услове наведене у конкурсној документацији поменуто јавне набавке. Овлашћујемо **СЕДМУ БЕОГРАДСКУ ГИМНАЗИЈУ** као Повериоца, да може да изврши наплату бланко менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника бр. код банке а у корист текућег рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања рока важности овог овлашћења дође до: промена овлашћених заступника правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника,
.....

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења:

Београд,

ДУЖНИК
ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

мп

Потпис овлашћеног лица

24. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив:

Седиште – адреса:

Матични број: ПИБ:

Текући рачун: Код банке:

Издаје :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник (поверилац):

Назив: **СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**

Седиште – адреса: **Миријево, 11160 Београд, Шејкина 21а**

Матични број: **20556820 ПИБ: 106217172**

Текући рачун: **340-11005655-19** Код банке: **ERSTE BANKA**

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко меницу сер.бр. као гаранцију за **добро извршење посла** и овлашћујемо **СЕДМУ БЕОГРАДСКУ ГИМНАЗИЈУ**, као Повериоца да предату бланко меницу може попунити до максималног износа од динара (и словима), а по јавној набавци број **ЈНОП 1/2019 - Партија 1. – Услуга извођења екскурзије ученика првог разреда Седме београдске гимназије.**

Издата бланко меница сер.бр. може се поднети на наплату у року од **30** дана дуже од дана окончања реализације Уговора, уколико Понуђач не испуни услове наведене у конкурсној документацији поменутој јавне набавке. Овлашћујемо **СЕДМУ БЕОГРАДСКУ ГИМНАЗИЈУ** као Повериоца, да може да изврши наплату бланко менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника бр. код банке а у корист текућег рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банку да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања рока важности овог овлашћења дође до промена овлашћених заступника правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника,

.....

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења:

Београд,

ДУЖНИК
ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

Потпис овлашћеног лица

ПОДНОСИЛАЦ:

**ПРИМАЛАЦ:
СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Шејкина 21а
11160 Београд**

**ПОНУДА
за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН ОП 1/2019**

**у поступку јавне набавке
УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ И ЧЕТВРТОГ
РАЗРЕДА Седме београдске гимназије
Заокружити за коју се партију подноси понуда:
1. Партија 1
2. Партија 2
НЕ ОТВАРАТИ!!!**

**Деловодни број, датум и сат подношења понуде:
(попуњава секретаријат школе)**