

СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Шејкина 21а
11160 Београд
Дел. бр. 414
15.4.2015. године
Б Е О Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Шејкина 21а, 11160 Београд

ЈАВНА НАБАВКА
ОПРЕМЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈУ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ У СЕДМОЈ
БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2015

Укупан број страна: 37

Април 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 411 од 15.4.2015. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 412 од 15.4.2015. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ОПРЕМЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈУ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ У СЕДМОЈ
БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ
ЈН бр. 1/2015**

Конкурсна документација садржи:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	5
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	18
6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	19
7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	20
8. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	22
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ.....	25
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	26
12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	27
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	27
14. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА.....	28
15. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА..	29
16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ	30
17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	32
18. МОДЕЛ УГОВОРА.....	33
19. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	36

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Комисија:

1. Александар Стојић, дипломирани правник, секретар школе, председник
2. Љубица Станковић, дипломирани економиста, заменик председника
3. Новица Миловановић, дипл. хем., наставник хемије, члан
4. Наташа Диздаревић, дипл. хем., наставник хемије, заменик члана
5. Љубомир Јешић, дипл. мат., наставник математике, члан
6. Дарко Кмезић, дипл. ист., наставник историје, заменик члана

На основу члана 57. и члана 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012 , у даљем тексту ЗЈН)

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА Шејкина 21а, 11160 Београд

објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

У поступку јавне набавке опреме за лабораторију за природне науке у Седмој београдској гимназији, ЈН бр. 1/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Седма београдска гимназија

Адреса наручиоца: Шејкина 21а, 11160 Београд

ПИБ: 100032938

Матични број: 17409336

Шифра делатности: 8531

Интернет страница Наручиоца: www.sedmagimnazija.com

Врста наручиоца: установа средњег образовања

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Поступак јавне набавке се не спроводи по партијама.

Врста предмета: набавка опреме за лабораторију за природне науке у Седмој београдској гимназији

Лице за контакт: Александар Стојић, дипломирани правник, секретар школе

Е-mail: info@sedmagimnazija.com

телефон: 064/2352887

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Назив и ознака из општег речника набавке: Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема (осим наочара) - 38000000-5

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена

Начин преузимања конкурсне документације:

- са Портала Управе за јавне набавке, и са интернет странице наручиоца www.sedmagimnazija.com у електронском облику,

- достављањем захтева за конкурсну документацију електронском поштом на e-mail адресу: info@sedmagimnazija.com,
- у просторијама наручиоца или поштом на адресу заинтересованог лица након достављања писаног захтева.

Рок за достављање понуда **27.4.2015.** године у 12:00 часова. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до **27.4.2015.** године до **12:00 часова**, без обзира на начин на које су послате.

Понуђачи подnose понуде непосредно, или путем поште на адресу „Седма београдска гимназија, Шејкина 21а, 11160 Београд“.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни понуде понуђач је дужан да напише текст: „**Понуда за јавну набавку опреме за лабораторију за природне науке у Седмој београдској гимназији, ЈН бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”, а на полеђини назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, дана **27.4.2015.** године у **13:00 часова**, на адреси Седма београдска гимназија, Шејкина 21а, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДУСТАНЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ РАЗЛОГА У СВАКОМ ТРЕНУТКУ ПРЕ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Седма београдска гимназија,

Адреса: Шејкина 21а, Београд

Интернет страница: www.sedmagimnazija.com

ПИБ: 100032938; матични број: 17409336; шифра делатности: 8531.

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1/2015 је набавка опреме за лабораторију за природне науке у Седмој београдској гимназији.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба):

Лице (или служба) за контакт: Александар Стојић, дипломирани правник, секретар школе.

Е-mail адреса (или број факса): info@sedmagimnazija.com (011/7433-642).

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2015 је набавка опреме за лабораторију за природне науке у Седмој београдској гимназији. Јавна набавка број 1/2015 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке, није обликована по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

4.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. (76. ст. 2 Закона).

1) за финансијски капацитет – извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за 2014. годину.

2) за технички капацитет предвиђен у делу Конкурсне документације – списак најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга у последњих пет година са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца.

3) за кадровски капацитет изјава понуђача којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има три стално запослена радника.

4.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона=

4.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,

којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Немамо услове.

4.3. ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ:

1) за финансијски капацитет – извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за 2014. годину.

Напомена: неопходан финансијски капацитет подразумева да је понуђач остварио позитиван резултат пословања у 2014. години.

2) за технички капацитет да поседује пословни простор у власништву, или закупу, дуже од 3 године.

Доказ: Уговори о власништву или уговори о закупу пословног простора.

3) за кадровски капацитет изјава понуђача којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има у радном односу минимум 3 (три) стално запослених стручних лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 13). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Пропратни акт, на званичном меморандуму понуђача, који, обавезно, мора садржати број понуде, под којим је заведена. У истом, понуђач може навести све друго што сматра да је од значаја за тражене услуге, а што није у супротности са условима и захтевима Наручиоца датим у Конкурсној документацији. **Напомена:** понуђачи су обавезни да у пропратном акту нагласе да ли су у систему ПДВ-а.

Понуђач је у обавези да достави попуњене следеће образце:

1. Потписана и оверена ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.
2. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.
3. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.
4. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.
5. Попуњен и оверен оригинални ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, од стране понуђача, по свим елементима.
6. Попуњен и оверен образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.
7. Попуњен и оверен образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
9. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2. ЗЈН.
10. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ понуђача дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже захтеваним техничким капацитетом.
11. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ понуђача дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским капацитетом.
12. Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу.
13. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.
14. Модел уговора, потписан и оверен.
15. Модел анекса уговора, потписан и оверен.
16. ИЗЈАВА о прихватању услова из Конкурсне документације.

Напомена:

- МОДЕЛ УГОВОРА, попунити прву страну (подаци о понуђачу), сваку страну парафирати, оверити печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.
- Најмање три оверене копије М образаца и три копије уговора о раду за лица која су запослена код Понуђача, која су распоређена на пословима у вези са предметном набавком.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- **Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

4.4. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

4.5. ЈЕЗИК

Понуда мора бити сачињена на српском језику ћириличним писмом.

4.6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику на адресу: Седма београдска гимназија, Шејкина 21а, Београд, уз напомену “**Објашњење – јавна набавка опреме за лабораторију за природне науке у Седмој београдској гимназији бр. 1/2015**“, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Седма београдска гимназија ће у најкраћем року, а најкасније 3 (три) дана од дана пријема захтева, писано одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели Конкурсну документацију.

Уколико Наручилац врши измену, допуну или појашњење Конкурсне документације 8 (осам) дана (или мање) пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

4.7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУЂАЧ

Понуђач може, у року за подношење понуда, да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да у захтеву јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Седма београдска гимназија, Шејкина 21а, Београд, уз напомену „**Захтев за измену/ допуну/ опозив понуде – јавна набавка опреме за лабораторију за природне науке у Седмој београдској гимназији бр. 1/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по Позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.9. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из Конкурсне документације.

Понуђач мора да поднесе понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је у прилогу Конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Образац понуде мора бити потписан и оверен печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено на шта се понуда односи.

4.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, Седма београдска гимназија, Шејкина 21а, Београд, на мејл адресу info@sedmagimnazija.com, или на број 011/74-33-642, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и сајту школе.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, опреме за лабораторију за природне науке у Седмој београдској гимназији, бр. 1/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

4.11. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста и количине предмета јавне набавке дате су у тачки 5. ове Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да приликом извођења предметних услуга, поштује све важеће прописе и стандарде.

4.12. ЦЕНА

Цена се изражава у динарима, са посебно исказаним порезом на додату вредност. Вредност ПДВ-а исказати одвојено у динарској вредности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

4.13. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Исплата изведених радова врши се у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана монтирања испоручене опреме.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача, поготово по питању рока испоруке и монтирања опреме и услова и начина плаћања. Остале појединости везане за исплату изведених радова дате су у моделу уговора.

4.14. КВАЛИТЕТ

Према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге. Изведени услуге морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета, а сам квалитет јемчи понуђач. Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених услуга.

4.15. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само за намене Позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Седме београдске гимназије ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Комисија Седме београдске гимназије не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

4.16. ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуду, на оригиналном обрасцу понуде, поднети у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком "**ПОНУДА – за ЈН бр. 1/2015 – Опреме за лабораторију за природне науке у Седмој београдској гимназији, НЕ ОТВАРАТИ**", за Наручиоца: Седма београдска гимназија, Шејкина 21а, Београд.

На полеђини коверте навести назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

4.17. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење затворене понуде је 27.4.2015. године, до 12:00 часова. Понуђачи подносе понуде, непосредно, у секретаријат Седме београдске гимназије, 11160 Београд, Шејкина 21а, први спрат, сваког радног дана од 08:00 до 14:00 часова, или препорученом пошиљком на наведену адресу, с тим да **понуде морају стићи до наведеног рока.** Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

4.18. НЕБЛАГОВРЕМЕНЕ ПОНУДЕ

Понуде које буду поднете после рока за подношење понуда, неће бити отворене и враћају се понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

4.19. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 150 (сто педесет дана) дана од дана отварања понуде. У обрасцу понуде уписати број дана важности понуде.

Понуда која има краћи рок важности, као и понуда у којој није дат рок важности понуде, биће одбијена као понуда код које је утврђен битан недостатак.

4.20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 106. и 107. ЗЈН Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све понуде у којима уочи битне недостатке, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

4.21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (члан 109. став 2. ЗЈН). Одлуку о обустави поступка Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, уколико до тога дође.

4.22. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4.23. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.24. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

4.25. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.26. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

4.27. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

4.28. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси одлука о додели уговора. Одлука о додели уговора ће бити донешена у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

4.29. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора или не достави средство обезбеђења, односно не достави потписан уговор (у року од 10 (десет) дана од дана достављања уговора на потпис), наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писано обавестити све понуђаче.

4.30. ЗАШТИТА ПРАВА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити Захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса (члан 148.-159. ЗЈН).

Понуђач Захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Седма београдска гимназија, Шејкина 21а, Београд. Примерак Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико у ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од: 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара; 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, модел 97, позив на број 50-016; сврха уплате: Републичка административна такса за **јавну набавку бр. 1/2015, НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА КАБИНЕТ ПРИРОДНИХ НАУКА У СЕДМОЈ БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ**, корисник: Буџет Републике Србије. Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати републичке административне таксе, у корист Буџета Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

4.31. ДОДАТНО ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

4.32. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

4.33. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

4.34. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I Понуђач коме је додељен уговор је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла:

- 1 (једну) **бланко соло меницу**, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

II Понуђач коме је додељен уговор је дужан да најкасније до тренутка примопредаје радова достави Наручиоцу средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- 1 (једну) **бланко соло меницу**, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико се понуђач коме је додељен уговор не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава уступити отклањање грешака другом Извођачу радова.

Меничним овлашћењима понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока који почиње да тече од дана примопредаје предметних радова.

4.35. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4.36. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА

ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је остварио већи укупни финансијски промет у 2014. години. У случају истог финансијског промета у 2014. години, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број стално запослених.

5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према следећој техничкој спецификацији:

Р. бр.	Роба	Јед. мере	Количина
1.	<p>Лабораторијски дигестор опште намене димензија 150x90x235 cm</p> <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постоље: метална конструкција, кутија 30x30, са стопицама за нивелацију • Радна плоча: киселоотпорне керамичке плочице • Бочне стране: киселоотпорне керамичке плочице • Задња страна: киселоотпорне керамичке плочице • Плафон: пластична киселоотпотна плоча са вентилационом хаубом и прикључком D200 за вентилациони вод • Врата: клизна, клирит провидни дебљине 10 mm • Довод и одвод воде • Енергетски део: 3 монофазне утичнице, 1 трофазна, ДМ склопка за вентилатор • Испод радне плоче: мобилни ормарићи од универа, са вратима и полицом, све кантовано АБС траком 2 mm 	Ком.	1
2.	<p>Пластични киселоотпорни вентилатор за дигестор тип РСV 350.200/4</p> <p>P=0.75 kW, n=1450 o/min, Q=do 1000 m³/h, трофазни електромотор</p>	Ком.	1
3.	<p>Монтажни комплет вентилатора (конзолни носач, усисно колено D2000, компензатор, потисно колено са мрежом, електроматеријал, шрафовска роба,...)</p>	Ком.	1
4.	<p>Лабораторијски керамички сто димензија 200x100x90 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постоље: метална конструкција, кутија 30x30, са стопицама за нивелацију • Радна плоча: киселоотпорне керамичке плочице (залепљене на водоотпорну шпер-плочу) • Довод воде: лабораторијска славина за хладну воду, ком. 1, • Одвод воде: киселоотпорни сливник димензија 20x20x20 cm, ком.1 • Струја: ОГ монофазна утичница, ком. 1 	Ком.	5

Потпис и печат одговорног лица

6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Одговорно лице:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Одговорно лице:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Подизвођач учествује у следећем:

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

8. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Одговорно лице:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис и печат)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се овај образац фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла у групи понуђача. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, образац фотокопирати, попунити за сваког понуђача.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:
Седиште:
Улица и број:
Матични број:
ПИБ:
Лице за контакт:
Број телефона:
Број понуде:
Понуда је заведена код понуђача под бројем ____ од _____ године.

*Понуђач уноси податке у табелу уколико понуду подноси са подизвођачем

Назив подизвођача:
Седиште подизвођача:
Процент укупне набавке која је поверена подизвођачу:
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:

*Понуђач уноси податке у табелу уколико подноси заједничку понуду:

Назив свих учесника у заједничкој понуди:
Седиште свих учесника у заједничкој понуди:

Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика првог разреда Седме београдске гимназије гимназије

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Датум извршења услуге	

И словима: _____ динара.

Рок плаћања: _____

Рок важења понуде (минимално 150 дана): ____ (_____) дана од дана отварања понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М. П.

(потпис и печат)

**10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКОМ
СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Р. бр.	Роба	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а			УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (количина x јединична цена)
				Материјал	Рад	УКУПНО јединична цена	
1.	Лабораторијски дигестор опште намене димензија 150x90x235 cm	Ком.	1				
2.	Пластични киселоотпорни вентилатор за дигестор тип РСV 350.200/4	Ком.	1				
3.	Монтажни комплет вентилатора	Ком.	1				
4.	Лабораторијски кереамички сто димензија 200x100x90 cm	Ком.	5				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а							
Вредност ПДВ-а							
УКУПНА ЦЕНА СА УРАЧУНАТИМ ПДВ-ом							

И словима : _____ динара.

Рок и начин плаћања дана од дана завршетка односно преопредаје радова (минимално 45 дана):

_____ дана (_____)

Рок завршетка радова дана од дана увођења понуђача у посао (максимално 30 дана):

_____ дана (_____)

Гарантни рок година од дана примопредаје радова (минимално две године):

_____ година (_____)

Рок важења понуде дана од дана отварања

Понуде (минимално 150 дана):

_____ дана (_____)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН ("Сл. Гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од __.__.2015. године у поступку јавне набавке број 1/2015 – Опрема за лабораторију природних наука у Седмој београдској гимназији:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			

*Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке опреме за лабораторију природних наука у Седмој београдској гимназији ЈН бр. 1/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

14. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

у вези са понудом коју Понуђач

Назив понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

подноси по Позиву за подношење понуда Седме београдске гимназије у поступку јавне набавке, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ, прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац: Седма београдска гимназија, Београд, Позивом за подношење понуда, дел. бр. ___ од _____.2015. године, објављеном на Порталу јавних набавки дана _____.2015. године.

У _____

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме одговорног лица)

датум _____

(потпис одговорног лица)

М.П.

**15. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ФИНАНСИЈСКОГ
КАПАЦИТЕТА**

у вези са понудом коју Понуђач

Назив понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

подноси по Позиву за подношење понуда Седме београдске гимназије у поступку јавне набавке велике вредности, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ ФИНАНСИЈСКЕ И ПОСЛОВНЕ УСЛОВЕ, прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац: Седма београдска гимназија, Београд, Позивом за подношење понуда, дел. бр. _____ од _____ 2015. године, објављеном на Порталу јавних набавки дана _____ 2015. године.

У _____

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме одговорног лица)

датум _____

(потпис одговорног лица)

М.П.

16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл.гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

_____ (назив правног лица)
ИЗ _____, _____,
(место) (адреса)
_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Седма београдска гимназија, Београд, Шејкина 21а, текући рачун бр. _____, ПИБ: 100032938 и Мат. Бр.: 17409336.

За јавну набавку мале вредности број 1/2015 – Набавка опреме за лабораторију за природне науке у Седмој београдској гимназији, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од укупне цене радова без урачунаог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____. _____. 2015. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

.....

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним

пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.

17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са Позивом за подношење понуда дел. бр. _____ од _____, 2015. године, објављеном на Порталу јавних набавки дана _____. 2015. године, за јавну набавку опреме за лабораторију природних наука у Седмој београдској гимназији, ЈН број 1/2015, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис)

М.П.

Напомена:

Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

18. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део Конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и парафира сваку страну и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку опреме за лабораторију природних наука у Седмој београдској гимназији, ЈН број 1/2015 Закључен између: Седме београдске гимназије, Београд, Шејкина 21а, матични број: 17409336, шифра делатности: 8531, ПИБ: 100032938, текући рачун: _____ коју заступа директор Мирослав Маркићевић, (у даљем тексту: Наручилац) и _____ (назив понуђача), адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____, којег заступа директор _____, телефон _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге). Пружалац услуге ће за део набавке _____, ангажовати подизвођача / члана _____ групе понуђача _____, адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____.

ОСНОВ УГОВОРА:

- ЈН број 1/2015, по Позиву за подношење понуда дел. бр. _____ од _____ .2015. године, објављеном на Порталу јавних набавки _____ .2015. године.
- Одлука о додели уговора дел. бр. _____ од _____ .2015. године.
- Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2015. године (заведено код Пружаоца услуге) и дел. бр. _____ од _____ .2015. године (заведено код Наручиоца)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 1/2015, чији је предмет набавка добара – Опрема за лабораторију за природне науке у Седмој београдској гимназији.
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2015. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора, и
- да ће се реализација уговора вршити у складу са законским прописима, прописима донесеним на основу закона, достављеном понудом и одредбама овог уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра – Набавка опреме за лабораторију за природне науке у Седмој београдској гимназији, под условима и на начин предвиђен у конкурсној документацији Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- Образац понуде са техничком спецификацијом и структуром цене из усвојене понуде бр. _____ од _____. 2015. године и
- 1 (једна) бланко соло меница за добро извршење посла, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може реализовати меницу за добро извршење посла уколико Извођач радова, ни после упућене опомене, не продужи важење меничног овлашћења.

Цена **Члан 2.**

Наручилац прихвата јединичне цене за набавку добра - Набавка опреме за лабораторију за природне науке у Седмој београдској гимназији, које је Добављач дао у понуди из члана 1. овог уговора. У току реализације Уговора, овлашћено лице Наручиоца, својим потписом на фактури потврђиваће да је набавка добара из тачке 1. овог уговора извршена и да су фактурисане цене усклађене са ценом из понуде.

Уговорена вредност **Члан 3.**

Уговорена вредност за набавку добара из члана 1. и члана 4. став 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додатну вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додатну вредност са стопом од 20%.

Члан 4.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати накнадно.

Обавезе Извршиоца **Члан 5.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра која су предмет овог уговора, на адресу Наручиоца, да их монтира и да добра преда лицу овлашћеном од стране Наручиоца.

Добављач ће фактуру за извршене услуге испоставити на корисника за чије потребе је набавка добара извршена и то:

- Седма београдска гимназија, Шејкина 21а, Београд, ПИБ 100032938, са напоменом: у складу са уговором број: _____

Обавезе Наручиоца **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за набавку добара у року од 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца из члана 2. став 2. овог уговора.

Рок важења

Члан 7.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности с тим да га свака уговорена страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Завршне одредбе

Члан 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по један задржава свака уговорна страна.

За Додављача

За Наручиоца

19. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из Позива за подношење понуда, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке дана _____, 2015. године, Опрема за лабораторију за природне науке у Седмој београдској гимназији и све услове наведене у Конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини прадстављају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ: СЕДМА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Шејкина 21а
11160 Београд

ПОНУДА
за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 1/2015

у поступку јавне набавке
ОПРЕМА ЗА ЛАБОРАТОРИЈУ ПРИРОДНИХ НАУКА У
СЕДМОЈ БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ

НЕ ОТВАРАТИ!!!

Деловодни број, датум и сат подношења понуде:
(попуњава секретаријат школе)